

ADMIN: Wichtige Informationen zu Privatunterricht und Kursen

Privatunterricht-Layout

Liste aller Schüler im Privatunterricht
"alte" Schüler haben ein Datum bei "Stop"

The screenshot shows the 'Portal Lehrkräfte' interface for private tutoring. It includes a table of students, a 'Tag' (Day) form, a 'Bewertung am Schluss vom Monat' (Monthly evaluation) form, and a 'Geht der Unterricht weiter?' (Does the tutoring continue?) form. Red boxes and arrows highlight specific steps in the process.

Start Datum	Stop Datum	Datum Schüler	Schüler	Bem
24.11.06		13263	Jennifer	Bem
08.09.06	30.09.06	12872	Carmen	Weinberg
08.09.06	30.09.06	12882	Philipp	Weinberg

1. Select a student from the list.

2. Select a month and year.

3. Select a student from the dropdown.

4. Enter the day, minutes, and notes in the 'Tag' form.

5. Answer the evaluation questions.

6. Select 'Weiter' (Continue) or 'Fertig' (Finished).

7. Click the button to complete and submit the log sheet.

VORGEHEN

1. Unterricht anwählen
2. Monat anwählen
3. Schüler anwählen
4. Alle Angaben zu diesem Schüler und Monat einfüllen
(kann nach jeder Lektion geschehen)
-> Notiz (max. 2 Linien brauchen): z.B.
- kam x Min zu spät
- nicht abgemeldet
- zu spät abgemeldet

ENDE MONAT

5. Fragen beantworten
6. Ankreuzen, ob Unterricht weitergeht oder nicht
7. Logblatt abschliessen, spätestens am 5. des folgenden Monats. Danach kann das Logblatt nicht mehr verändert werden.

Kurslayout

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://localhost:80/fmi/iwp/cgi?db=Diva_Lehrer&-loadframes`. The page title is "Diva_Lehrer". The main content area is titled "Logos Lehrerteam" and contains several sections:

- Kurse**: A table listing courses with columns for Kursstamm, Kurs, Zeit von, Zeit bis, Datum, Dauer, and Lohn. A red box labeled "1." highlights the first row.
- Status**: A table with columns for Status, Datum, Zeit von, Zeit bis, Buch, and Kapitel. A red box labeled "2." highlights the first row.
- Schüler**: A table listing students with columns for ID, Name, and Surname. A red box labeled "4." highlights the student "Emma Pietsch".
- Tagesbewertung**: A form for daily evaluation with columns for Frage, Antwort, and ev. Bemerkungen. A red box labeled "5." highlights the "Antwort" column.
- Wochenbewertung**: A form for weekly evaluation with columns for Frage, Antwort, and ev. Bemerkungen.
- Notiz an das Schulbüro:**: A text input field with a red box labeled "6." highlighting it.
- 7.**: A red button labeled "Kurslogblatt nach der Kurswoche abschicken" with a red box labeled "7." highlighting it.

Additional annotations include a red box labeled "3." around the "Datum" column in the "Kurse" table and a red box labeled "3." around the "Dauer" column in the "Schüler" table.

VORGEHEN

1. Kurs anwählen
 2. Woche anwählen
 3. Tag anwählen
 4. Schüler anwählen
 5. Tagesbewertung ausfüllen.
 6. Statt Post-its und Zusatzzettel könnt ihr dieses Feld nutzen.
 7. Formular wöchentlich ausfüllen und abschliessen danach kann es nicht mehr verändert werden.
- NICHT IN DIESEM PORTAL**
1x pro Kursteil gegen Ende: ausführliches Kursfeedback über jeden Schüler schreiben und per Mail an uns schicken, 1Mail/Schüler. Danach mit Eltern telefonisch das Feedback besprechen.